

CURRICULUM VITAE – MANUELA RIGONI

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **MANUELA RIGONI**

INDIRIZZO

TELEFONO-FAX

CELL

E-MAIL

SITO www.studiolegalerigoni.eu

NAZIONALITÀ

DATA DINASCITA

C.F.

PROFESSIONE

AVVOCATO

**TITOLARE STUDIO LEGALE
RIGONI**

**ISCRITTA DAL 11.01.2010 ALL'ALBO DEGLI
AVVOCATI DI VERONA**

ESPERIENZE LAVORATIVE

ATTIVITA'

AVVOCATO

- ATTIVITA' GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE IN AMBITO CIVILISTICO;
- Specializzazione in ambito **GIUSLAVORISTICO** e **PREVIDENZIALE.**

STUDIO PROFESSIONALE

Studio Legale Rigoni

I sede: Corso Mazzini 99 - Bussolengo (Vr)

II sede: Via Villanova 80 - 37012 San Bonifacio (Vr)

*MATERIE TRATTATE DALLO
STUDIO RIGONI*

- diritto civile
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- contenzioso bancario
- consulenza civile e commerciale per il settore imprese
- materia assicurativa
- diritto di locazione (sfratti)

<i>ATTIVITA'</i>	Collaborazione professionale con importante Istituto Bancario per la Gestione Crediti <i>non performing</i>
	Gestione dei crediti d'impresa (derivanti da rapporti di conto corrente, mutui/finanziamenti, prodotti derivati, contributi). Gestione dei rapporti con le controparti (obbligati/professionisti) attraverso contatti destinati all'instaurazione di trattativa volta al rientro bonario dell'esposizione.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento di un team di professionisti zona nord Italia e centro per il recupero di contributi in ambito agricolo. ▪ Analisi dello stato economico e patrimoniale dell'impresa; valutazione delle garanzie esterne, accessorie e in convenzione; analisi della capacità patrimoniale e reddituale dei fideiussori. ▪ Studio e valutazione delle migliori azioni esperibili in via giudiziale volte alla tutela del credito; verifica delle procedure fallimentari in corso. Valutazioni delle migliori azioni esperibili nell'ambito delle procedure concorsuali. ▪ Attività di Due Diligence: studio di portafogli bancari nell'ambito di gare d'appalto per la cessione e successiva gestione del credito (analisi dell'attività giudiziale e stragiudiziale in corso, verifica della situazione patrimoniale immobiliare, analisi delle consulenze tecniche e perizie di stima sui beni, previsioni di realizzo del credito in via stragiudiziale e giudiziale, tempistiche di recupero).
<i>ATTIVITA'</i>	Praticante avvocato ai fini dell'abilitazione e iscrizione all'Albo
<i>TIPO DI IMPIEGO</i>	Predisposizione e redazione di atti e ricorsi, partecipazioni alle udienze e attività di cancelleria
<i>MATERIE AFFRONTATE</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diritto civile ▪ diritto del lavoro ▪ diritto amministrativo ▪ diritto di famiglia ▪ contrattualistica
Attività svolta durante gli studi Universitari	
<i>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ</i>	Promozione e presentazione al pubblico di prodotti vinicoli nell'ambito di eventi fieristici e congressi.
<i>NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO</i>	Consorzio di Tutela Vini Soave e Doc Arcole Vicolo Mattielli 11 37038 Soave (VR)
<i>TIPO DI AZIENDA O SETTORE</i>	Vitivinicolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio-Giugno 2015

MASTER in diritto e contenzioso bancario e finanziario, organizzato da Altalex e tenutosi conseguendo con successo il relativo attestato.

Settembre 2004 – Novembre 2004

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **Ius&Law (Sede di Verona)**
Corso specifico per l'esame d'avvocato;

Settembre 1998 – Aprile 2002

QUALIFICA CONSEGUITA **Dottore in Giurisprudenza**
Titolo della tesi: "Il danno biologico"
Docente: Dott. Tampieri

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**
Corso di laurea in Giurisprudenza

PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

- Diritto privato.
- Diritto del lavoro.
- Diritto sindacale.
- Diritto commerciale.

Settembre 1991 – Giugno 1997

QUALIFICA CONSEGUITA **Maturità Scientifica**

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Istituto Magistrale Statale "G.Veronese" (San Bonifacio – VR)
Liceo Scientifico Tecnologico – Sperimentazione Progetto Brocca

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

Inglese

CAPACITÀ DI LETTURA Buona

CAPACITÀ DI SCRITTURA Buona

CAPACITÀ ESPOSITIVA ORALE Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

- Eccellente predisposizione ai rapporti interpersonali con ottima capacità espositiva orale e scritta.
- Capacità di sintesi.

-
- Capacità di ricerca e individuazione e risoluzione delle tematiche giuridiche.
 - Capacità di lavoro sia individuale che in equipe
 - Capacità di instaurare un rapporto di rispetto/fiducia con le persone.
 - totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari

TECNICHE

- Pacchetto Office (Word; Excel; Power Point; Access)
 - Front Page; Internet Explorer; Outlook
-

TEMPO LIBERO

ATTIVITA'

- Lettura
 - Cinema, mostre ed attività culturali in genere
 - Viaggi
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.

- *Manuela Rigoni* -